



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущей и промежуточной аттестации**

по дисциплине
«Педагогическая практика (преддипломная)»

для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
44.03.01. Педагогическое образование

2023 г.

1. Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по производственной практике «Преддипломная практика»

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-1.2: осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «иметь навыки и (или) опыт деятельности», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование компетенций происходит в процессе прохождения практики (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения производственной педагогической практики (часть 3)

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ПК-1.2	Знать					
		наполнение и передовые достижения предметной области (преподаваемого предмета) в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Контактная работа с преподавателем, с представителем организации, самостоятельная работа	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уметь					
		осуществлять отбор учебного содержания в аксиологическом и компаративистском ключе для оптимизации итогового результата в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Контактная работа с преподавателем, с представителем организации, самостоятельная работа	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Владеть					

		умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Контактная работа с преподавателем, с представителем организации, самостоятельная работа	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
--	--	--	--	--	--	---

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения дисциплины в целом

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); диагностическое дисциплинарное тестирование, промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется два раза в семестр (две контрольные точки) и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по соответствующей шкале: менее 61 балла – не зачтено; 61–100 баллов – зачтено.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Педагогическая практика (часть 3)» проводится в форме зачета. В таблице 2 приведено весовое распределение баллов.

Таблица 2. Распределение баллов по дисциплине (очная форма обучения)

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчёта по результатам прохождения практики.	20
Защита отчёта по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи (устный опрос).	20
Выполнение индивидуального задания по практике.	50
Сдача отчёта по практике в установленные сроки.	10
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру индивидуальное задание, отчёт о прохождении практики.

При защите отчёта по практике учитывается объём выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, правильность ответов на заданные преподавателем вопросы на защите отчёта.

Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая практика (часть 3)» проводится в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в табл. 3

Таблица 3. Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	75-61 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 60 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на Педагогическую практику (часть 3)

Контент производственной практики – Преддипломная практика – планируется с *ориентацией на выпускную квалификационную работу*, которая является результатом научно-исследовательской деятельности обучающегося в образовательной организации, или имеет теоретико- методологическое содержание, или сравнительно-компаративистский характер.

Таким образом, практика выстраивается в следующей логике:

- Теоретический этап

1. Поиск, обработка, систематизация научной литературы по теме диссертационного исследования.

2. Составление перечня основных литературных источников и электронно-цифровых ресурсов для теоретического обоснования выбранной темы исследования

- Практико-ориентированный этап

1. Посещение базы практики. Разработка плана формирующего этапа исследования

2. Составление необходимого методического обеспечения для проведения мероприятий на базе практики. Проведение входной диагностики по теме научного исследования, анализ результатов.

3. Выводы исследования на основе результатов диагностики

Результативно-мониторинговый этап

1. Проведение формирующего этапа исследования в образовательной организации (сбор и анализ полученных результатов научного исследования)

2. Защита отчета по Преддипломной практике

2.2 Типовые требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчёта

Содержание отчёта по включает сравнительный анализ соответствия нормативной базы и описание учебных действий обучающегося в данном направлении, обусловленные индивидуальным заданием, выданным руководителем от выпускающей кафедры.

Структура отчёта и последовательность изложения должны соответствовать индивидуальному заданию применительно к образовательной организации, на базе которой проводилась учебная практика.

Обязательными элементами оформления отчёта должны являться: титульный лист, содержание отчёта с указанием номеров страниц его разделов, приложений (при наличии). Отчёт об Педагогической практике (часть 3) выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель». Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Объём текстовой части зависит от объёма проведённых учебно-воспитательных занятий (примерно 2-4 печатных страниц формата А4).

Срок сдачи отчёта и его защита определяется сроками по учебному графику.

2.3 Типовые требования к защите отчёта – защита осуществляется на заседании выпускающей кафедры. Обучающемуся задаются вопросы по сути отчёта, делаются замечания (по необходимости).

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющая оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по преддипломной практике, приведена в табл. 4.

Таблица 4. Оценочные материалы (оценочные средства) по преддипломной практике

Компетенция	Оценочные средства		
	Знать (уровень 3)	текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1	Анализирует и синтезирует профессиональную информацию, связанную с концептуальным наполнением и передовые достижения предметной области	консультация по индивидуальному заданию	Вопрос – назовите актуальные источники и принципы организации исследования в рамках тематики ВКР
	Уметь		
	Умеет моделировать профессиональную информацию, связанную с осуществлением отбора учебного содержания в аксиологическом и компаративистском ключе для оптимизации итогового результата в соответствии с требованиями ФГОС ОО	консультация по индивидуальному заданию	Вопрос – представьте модель матрицы отбора, позволяющую осуществлять отбор учебного содержания в аксиологическом и компаративистском ключе для оптимизации итогового результата в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	Владеть		
	Умеет проектировать, использовать и разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	консультация по индивидуальному заданию	<i>Вопрос</i> – обоснуйте совокупность приёмов разработки различных форм учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта.

Во введении должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения преддипломной практики;
- объект и предмет практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания теоретического и практического этапов практики (см. выше приведенную таблицу).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные

положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторных интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОТЧЁТ
по
преддипломной практике

для студентов направления подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
44.03.01 «Педагогическое образование»

Сроки прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Студент гр. _____
(инициалы, фамилия)

Консультант _____
(должность, степень) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(должность, степень) (инициалы, фамилия)

Оценка, дата _____
(подпись)

Ростов-на-Дону
20__ г.

Содержание отчёта

(рабочие материалы в приложении при наличии)

Место прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Колледж экономики, управления и права ДГТУ _____

1. Констатирующий этап		
Учебное задание	Контент ответа	Отметка о выполнении
1) Поиск, обработка, систематизация научной литературы по теме ВКР 2) Составление перечня основных литературных источников и электронно-цифровых ресурсов для теоретического обоснования выбранной темы исследования		
2. Формирующий этап		

<p>1) Перечислите типы диагностик развития и обученности обучающихся, которые вы использовали</p> <p>2) Перечислите учебные занятия, которые вы посетили (с указанием наименования дисциплин, названия группы и места дисциплины в расписании)</p> <p>3) Укажите основные этапы учебно-воспитательного занятия для конкретной студенческой группы (группы в колледже)</p>	<p>Посещение базы практики. Разработка плана формирующего этапа исследования</p> <p>Составление необходимого методического обеспечения для проведения мероприятий на базе практики. Проведение входной диагностики по теме научного исследования, анализ результатов.</p> <p>Корректировка гипотезы исследования на основе результатов диагностики</p>	
3. Контрольно-результативный этап		
<p>1) Разработайте пример учебно-воспитательного занятия по аналогии с тем, которое Вы посетили в образовательном учреждении – месте прохождения практики), на основании индивидуального задания.</p>	<p>Проведение формирующего этапа исследования в образовательной организации (сбор и анализ полученных результатов научного исследования)</p> <p>Защита отчета по Педагогической практике (часть 3)</p>	

<p>2) Проведите анализ разработанного занятия;</p> <p>3) Скорректируйте планирование учебно-воспитательной деятельности, связанное с анализом спроектированного учебно-воспитательного занятия</p> <p>4) Составьте отчет по педагогической практике, на основе обработки полученных данных. Анализа и корректировки проделанной работы</p>		
--	--	--

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
(при наличии)

на студента _____

о прохождении _____ практики с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(подразделение/организация)

1. Полнота и качество выполнения студентом-практикантом плана практики
удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
2. Степень самостоятельности при работе
самостоятелен ☐ Недостаточно самостоятелен ☐ зависим ☐
3. Уровень профессиональной подготовки в целом
удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
4. Умение применять полученные знания на практике
удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
5. Умение работать с информационно-коммуникационными технологиями
удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐
6. Организаторские способности, инициативность
удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

За время практики студент разработал (спроектировал, смоделировал, провел)

Студент _____ показал(а) достаточный уровень теоретических знаний и практических умений.

В процессе работы проявил _____
(например: ответственность, старательность и дисциплинированность или иное)

План практики выполнен **полностью** или указать иное, по необходимости

_____.

В целом работа заслуживает оценки «_____».

Ответственный от организации (по месту прохождения практики)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1. Рекомендуемая литература				
1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Скоробогатов, А.В., Борисова, Н.Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования:	Казань: Познание, 2014	ЭБС
Л1.2	Сизганова, Е.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011	ЭБС
Л1.3		Профессиональное образование в современном	Новосибирск: СО РАН, 2018	ЭБС
1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Беляков, С.А., Клячко, Т.Л.	Среднее профессиональное образование:	Москва: Издательский дом	ЭБС
Л2.2	Серякова, С.Б., Кравченко, В.В.	Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы. Сопоставительный анализ:	Москва: Прометей, 2016	ЭБС
Л2.3	Василенко Наталья Валерьевна	Управление образованием: институциональный подход	Санкт-Петербург: Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования, 2009	ЭБС
1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
	Беляков, С.А.,	Дополнительное профессиональное	Москва: Издательский	ЭБС
Л3.1		Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.2		Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»			
Э2	ЭБС IPRbooks			
Э3	ЭБС «ZNANIUM.COM»			
Э4	Коллекция «Психология. Педагогика»			
3 Перечень информационных технологий				
3.1 Перечень программного обеспечения				
MS Windows 7 (10), MS Office 10(16)				
3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
3.2.1	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			
3.2.4	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?			

3.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?
3.2.6	Информационно-справочная система Техэксперт